



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนวัดจันทาราม

โครงการ พัฒนาบุคลากร

โรงเรียนวัดจันทาราม
ตำบลตลิ่งชัน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดจันทาราม

ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทาราม

ข้าพเจ้า นางโสภิษฐ์ สวัสดิ์ชัย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดจันทาราม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ ๑) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองโดยการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๒) เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงาน ๓) เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและระหว่างองค์กร ๔) ช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการ พัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโสภิษฐ์ สวัสดิ์ชัย)
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางประภาพรณ ทองสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทาราม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ พัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน วัดจันทาราม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนวัดจันทาราม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๙ เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ๑ - ๔

ภาคผนวก ๕

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- บันทึกขออนุญาตนำคณะครูไปราชการ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ
- เอกสารอื่นๆ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ ข้อที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ข้อ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพคุณภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ ๑.นางโสภิษฐ์ สวัสดิ์ชัย ๒.นางสาวธัญลักษณ์ หอมทอง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคลากร
กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๑ เชิงปริมาณ

เพื่อพัฒนาครูและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ศึกษาวิจัยพัฒนาการสอนได้ร้อยละ ๑๐๐

๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้ครูทุกคนได้รับความรู้ มีการศึกษาเพิ่มเติม พัฒนาการเรียนการสอนมากขึ้น
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้ร่วมกันทบทวนศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ทุกคน
๓. เพื่อให้ครูทุกคนนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน
๔. เพื่อให้ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
๕. เพื่อให้ครูทุกคนรู้จักแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ นอกสถานศึกษา
๖. เพื่อให้ครูทุกคนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น

๖. เป้าหมาย

๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการศึกษาเพิ่มเติมพัฒนาตนเอง
๒. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการปรับปรุงพัฒนา การเรียนการสอนด้วยวิธีการที่

หลากหลาย

๓. ครูทุกคนนำผลจากการไปทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการสอน
๔. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่น ๆ
๕. ครูและบุคลากรทุกคนมีความรักสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๖. ครูทุกคนจัดทำผลงานและวิจัยการเรียนการสอน

๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูทุกคนได้ศึกษา แสวงหาความรู้ ทัศนศึกษาร่วมกัน
๒. ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่น
๓. ครูทุกคนมีความรักสามัคคี ช่วยเหลือกัน
๔. ครูและบุคลากรรู้จักนำความรู้ที่ได้รับจากการไปทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้
๕. ครูทุกคนได้พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. ครูและบุคลากรทุกคนได้เรียนรู้การเรียนการอยู่ร่วมอย่างมีความสุข

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการศึกษาเพิ่มเติมพัฒนาตนเอง
๒. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการปรับปรุงพัฒนา การเรียนการสอนด้วยวิธีการที่

หลากหลาย

๓. ครูทุกคนนำผลจากการไปทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการสอน
๔. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่น ๆ
๕. ครูและบุคลากรทุกคนมีความรักสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๖. ครูทุกคนจัดทำผลงานและวิจัยการเรียนการสอน

๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูทุกคนได้ศึกษา แสวงหาความรู้ ทัศนศึกษาร่วมกัน
๒. ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่น
๓. ครูทุกคนมีความรักสามัคคี ช่วยเหลือกัน
๔. ครูและบุคลากรรู้จักนำความรู้ที่ได้รับจากการไปทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้
๕. ครูทุกคนได้พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. ครูและบุคลากรทุกคนได้เรียนรู้การเรียนการอยู่ร่วมอย่างมีความสุข

๒

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองโดย ประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถานศึกษาต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จมี Best Practice ในการบริหารจัดการและการพัฒนาผู้เรียน เป็นที่ประจักษ์ เพื่อนำแนวทางมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านอ่างทอง อำเภอกะสมุย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ คน

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

๑๐ ผลสำเร็จของโครงการ

๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองโดยการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดู งาน	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรมีโอกาสดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและระหว่างองค์กร	๑๐๐	๑๐๐
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐

๒ ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม	๓๖	๑๒		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๘			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷๑๓) = ๓.๖๙

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดี และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลการปฏิบัติงาน

- ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี

๓) การใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ได้ใช้งบประมาณ

- ใช้จ่ายงบประมาณที่วางไว้ทั้งหมดตามวัตถุประสงค์

๑๑. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (✓) ตรงตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ () ๑.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่..... () เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน				

- | | |
|---|-------------------------|
| () ๒.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่..... | () ไม่เป็นไปตามระเบียบ |
| (✓) ๓.ตามหมวดรายจ่ายค่าใช้สอย เป็นค่า พาหนะ
เบี้ยเลี้ยง แลที่พัก | () มีปัญหาอุปสรรค |

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนาบุคลากร มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

- ๑.๑ มีการจัดเตรียมความพร้อมการศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ
- ๑.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นระบบ และสามารถบูรณาการได้
หลายๆงาน
- ๑.๓ มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจนตรงตามหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ขาดการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นรูปแบบที่ชัดเจน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ ปัญหาด้านงบประมาณเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
- ๓.๒ ปัญหาในเรื่องของเวลาที่มีเวลาจำกัดด้วยภาระและหน้าที่ของบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบงาน
หลายด้านเลยทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่เต็มศักยภาพเท่าที่ควร

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางโสภิษฐ์ สวัสดิ์ชัย)

ผู้รายงาน



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการศึกษา พัฒนาสู่ความสำเร็จ





